

MIRKO ANDOLINA

Enna, Italia

380 7531997

mirkoandolina@gmail.com

PEC: mirko.andolina@pec.it

Patente B e A



PROFILO PROFESSIONALE

Laureato magistrale in Economia e Direzione Aziendale con esperienza consolidata in ambito amministrativo, gestione economato, approvvigionamenti, rapporti con fornitori e recupero crediti. Esperienza maturata nella gestione organizzativa, nel controllo documentale e nella pianificazione delle attività amministrative.

Persona affidabile, precisa e orientata agli obiettivi, con ottime capacità relazionali e di coordinamento maturate sia in ambito professionale sia attraverso incarichi istituzionali e associativi universitari.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Responsabile Ufficio Economato – Università degli Studi di Enna “Kore”
Ottobre 2019 – Presente

Responsabile della gestione operativa e amministrativa dell’Ufficio Economato dell’Ateneo.

Principali attività:

- Gestione degli ordinativi di acquisto;
- Rapporti con fornitori e partner commerciali;
- Monitoraggio forniture e verifica consegne;
- Controllo fatture e gestione documentale;
- Supporto alla pianificazione economica e monitoraggio budget;
- Collaborazione con gli uffici amministrativi.

Addetto Ufficio Clienti e Recupero Crediti – Fratelli Arena S.r.l.
Giugno 2018 – Settembre 2019

Gestione clienti e recupero crediti in contesto commerciale strutturato.

Principali attività:

- Monitoraggio posizioni creditorie;
- Gestione rapporti con la clientela;
- Attività di recupero crediti;
- Controllo documentale e amministrativo;
- Supporto operativo al team gestionale.

Tirocinio – Malta Enterprise (Governo di Malta)
Marzo 2016 – Maggio 2016

Supporto al manager area Microinvest con attività di analisi dati, gestione database e supporto amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Economia e Direzione Aziendale (LM-77)
Università degli Studi di Enna "Kore" – 110/110 e Lode (2018)

Laurea Triennale in Economia Aziendale (L-18)
Università degli Studi di Enna "Kore" – 95/110 (2015)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
I.T.C.G. "Duca d'Aosta" – Enna – 87/100 (2011)

COMPETENZE

- Gestione amministrativa e approvvigionamenti
- Recupero crediti e contabilità
- Coordinamento operativo e organizzativo
- Ottima conoscenza Microsoft Office, Excel e PowerPoint
- Certificazione ECDL IT-Security Specialised
- Capacità di pianificazione e problem solving

LINGUE

Italiano: madrelingua
Inglese: buono
Francese: buono

ATTIVITÀ EXTRA E ASSOCIAZIONI

- Presidente dell'associazione culturale universitaria "Confederazione Kore";
- Rappresentante universitario presso organi collegiali dell'Università Kore di Enna;
- Segretario Economo Provinciale U.N.M.S. di Enna;
- Partecipazione al progetto "Model United Nation 2015" a New York come Advisor;
- Partecipazione a corso intensivo di Transfer Pricing organizzato da PwC.

